



PATRONATO

DIRECCIÓN GERENCIA

RESPONSABLE DEL SISTEMA
DE GESTIÓN DE CALIDAD

Actividades
de la FCPT

- UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EMPRESAS
- FORMACIÓN Y EVENTOS

ENCARGOS DE GESTIÓN ULPGC

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE
CONOCIMIENTO

OFICINA DE SERVICIOS
CIENTÍFICOS

OFICINA DE
PROYECTOS

RECURSOS HUMANOS

GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

I+D+i
CONTRATADA Y
COLABORATIVA

PROTECCIÓN,
PROMOCIÓN, Y
EXPLOTACIÓN DE
CONOCIMIENTO

- PROTECCIÓN Y VALORIZACIÓN DE CONOCIMIENTO
- EMPRESAS BASADAS EN EL CONOCIMIENTO
- OFERTA Y DEMANDA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO
- DIFUSIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO



PATRONATO

DIRECCIÓN GERENCIA

El Patronato de la FCPCT lo conforman:

- Rector de la ULPGC
- Presidente del Consejo Social de la ULPGC
- Secretaria General de la ULPGC
- Gerente de la ULPGC
- Vicerrectora de Investigación y Transferencia de la ULPGC
- Director Gerente de la Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria

RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Gestión y supervisión del sistema de gestión de calidad de los procedimientos, indicadores y objetivos de la FCPCT.

Actividades de la FCPCT

• UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EMPRESAS

Gestión de contratos de arrendamiento con las empresas instaladas, gestión de incidencias. Control de uso de las instalaciones de los edificios y el acceso a las instalaciones

• FORMACIÓN Y EVENTOS

Gestión administrativa, económica de formación y eventos, contratos de patrocinio público-privados, subvenciones y convocatoria de ayudas a estudiantes cuya finalidad sea el apoyo a la formación y eventos

ENCARGOS DE GESTIÓN ULPGC

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

I+D+i CONTRATADA Y COLABORATIVA

Asesoramiento, negociación, redacción, revisión, seguimiento jurídico y económico, control y ejecución económica, de contratos y convenios de transferencia de conocimiento. Gestión económico-administrativa y de recursos humanos de la actividad de investigación, desarrollo, innovación y transferencia del conocimiento de la ULPGC. Gestión de subvenciones. Control económico-financiero. Presentación de propuestas a licitaciones públicas nacionales e internacionales. Compra pública.

PROTECCIÓN, PROMOCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CONOCIMIENTO

• PROTECCIÓN Y VALORIZACIÓN DE CONOCIMIENTO

Promoción y gestión de la propiedad industrial e intelectual de la ULPGC: tramitación de patentes, modelos de utilidad, diseños, marcas, software. Gestión y tramitación de Licencias, Contratos de Transferencia de conocimiento con empresas e instituciones.

• EMPRESAS BASADAS EN EL CONOCIMIENTO

Promoción y gestión de la creación de empresas basadas en el conocimiento de la ULPGC.

• OFERTA Y DEMANDA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO

Acciones de promoción de tecnología y conocimiento, formación, información y divulgación de la I+D+i, gestión de eventos, *hub* de contacto entre universidad y empresa. Innovación abierta.

• DIFUSIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO

Actividades de divulgación en las que ha participado personal investigador.

OFICINA DE SERVICIOS CIENTÍFICOS

Gestión administrativa y económica de los distintos equipos e infraestructuras que dispone la ULPGC para apoyar y dar servicio científico, instrumental y técnico tanto a la comunidad universitaria e investigadora, como al tejido industrial y social.

OFICINA DE PROYECTOS

Gestión administrativa y económica y justificación de proyectos europeos, nacionales y regionales; así como subvenciones cuya finalidad sea el apoyo a la investigación. Gestión de oferta laboral a través de convocatorias. Acciones de promoción y divulgación: organización de eventos y cursos de formación sobre proyectos europeos.

RECURSOS HUMANOS

Gestión del personal contratado. Contratos, nóminas, altas, bajas, permisos, horarios, vacaciones y licencias. Prevención de riesgos laborales. Control laboral de régimen interno.

GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Gestión de pagos y control económico de proveedores. Gestión contable, impuestos y tributos. Cuentas anuales, balances, informes económicos.