



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO EN PROYECTO (TCP3 MECES 3) PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO EUROPEO EXPER (“Excellent peripheries for a strong European Research Area”), FINANCIADO POR EL PROGRAMA HORIZONTE EUROPA (HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-05-01, GRANT AGREEMENT N° 101071329) PARA EL PERIODO 2022-2025, EN EL QUE PARTICIPA Y COORDINA EL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA, GESTIONADO POR LA FUNDACIÓN CANARIA PARQUE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.

BASES DE LA CONVOCATORIA

La Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante FCPCT, es una fundación de naturaleza pública, adscrita orgánica y funcionalmente a la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante ULPGC, y que de acuerdo con lo previsto en el art. 6 de sus estatutos tiene como entre sus fines la promoción, gestión, mantenimiento y explotación del Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria y de los Centros dependientes del mismo, como instrumento para la consecución del objetivo de puesta en valor del conocimiento, el desarrollo y la innovación empresarial en Canarias.

La FCPCT, por su naturaleza y fines, es el medio idóneo para la gestión de los proyectos y servicios de investigación en que participe la ULPGC, cualquiera que sea la modalidad de articulación jurídica de dicha participación y el origen de los fondos, al actuar en su condición de ente instrumental de la misma, de acuerdo con el art. 2.4 de sus Estatutos y en consonancia con el acuerdo adoptado el día 21 de julio de 2011 por el Pleno del Consejo Social de la ULPGC.

La FCPCT, según se recoge en sus estatutos, constituye un medio propio y servicio técnico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, para lo que podrá recibir de dicha Universidad toda clase de encargos de gestión relacionados con los fines de aquella.

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la ULPGC ejercerá como Coordinador del proyecto y liderará algunos de los Paquetes de Trabajo principales, como el WP1 sobre evaluación de necesidades; el WP2 sobre co-diseño de la estrategia y planes de acción EXPER; y el WP6 sobre Sostenibilidad; y el WP8 de Gestión y Coordinación.

La ULPGC ha emprendido un proceso de modernización en los últimos años para ganar en atractivo y en excelencia investigadora, mejorando notablemente su participación en proyectos dentro del Programa Marco de I+D+i durante H2020.



El proyecto EXPER (*“Excellent peripheries for a strong European Research Area”*), financiado por el Programa Horizonte Europa, tiene como objetivo mejorar y potenciar las capacidades de investigación e innovación de las universidades participantes en el proyecto, así como reforzar su papel como motor de transformación económica y social de sus territorios.

La FCPCT de la ULPGC convoca, en régimen de concurrencia competitiva, y bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, un proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de personal laboral, de la categoría de Técnico de Apoyo en Proyecto (TCP3 – MECES 3) para la realización de actividades a desarrollar en el marco del proyecto EXPER, gestionado por la FCPCT según encargo de gestión, de acuerdo con las siguientes bases.

1ª) Normas generales

Por la presente se convoca proceso selectivo bajos los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrencia, para cubrir una plaza de personal laboral, de la categoría de Técnico de Apoyo en Proyecto (TCP3 – MECES 3).

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso, con las valoraciones y puntuaciones que se especifican en esta convocatoria.

2ª) Características del contrato

1. Tipo de contrato: Indefinido de actividades científico-técnicas, en base al artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, y resto de normativa reguladora,
1. La presente contratación tiene por objeto la realización de actividades científico-técnicas vinculadas al proyecto “EXPER” de la ULPGC, el cual la ULPGC se encuentra desarrollando en virtud del acuerdo suscrito el 25 de mayo de 2022 con la Comisión Europea, cuya fecha de finalización estimada es el 31 de marzo de 2025.
2. Incorporación prevista para el mes de agosto de 2024.
3. El personal a contratar mediante la presente convocatoria con contrato indefinido no tiene consideración de personal fijo en ningún caso. La concesión del contrato de trabajo no implica por parte de esta Fundación, de la Universidad, o sus entes dependientes, ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de dichas entidades.
4. La finalización del contrato podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, prestando especial atención a la letra e) del artículo 52 de citado RDL 2/2015: insuficiencia de la dotación económica de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato de trabajo.
5. La dedicación será de 37,5 horas semanales, siendo imprescindible dedicación exclusiva al proyecto.



6. Las retribuciones brutas mensuales ascenderán a 1.599,22 €/mes (incluye la parte proporcional de las pagas extraordinarias) y un complemento específico de 625 € brutos mensuales.
7. El centro de trabajo será en la Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la ULPGC, sito en el edificio Polivalente III, del Campus Universitario de Tafira (35017).
8. Se establecerá un período de prueba de seis meses durante el que podrá resolverse la relación laboral a instancia de cualquiera de las partes. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, y adopción o acogimiento, que afecten a la persona trabajadora durante el período de prueba, interrumpirán el cómputo del mismo.

3ª) Funciones a desarrollar y entorno tecnológico en el que se desarrollarán.

La FCPCT para conseguir sus objetivos y desarrollarlos con sinergias, se dota de un modelo de organización flexible, basado en unidades funcionales y en unidades transversales que definen relaciones formales internas para una gestión eficaz.

Por ello las personas que aspiren a integrarse en la FCPCT deben facilitar el trabajo en equipo y una buena atmósfera de trabajo comprometiéndose explícitamente a asumir e implementar su código de comportamiento, en cuestiones tales como:

- Cultura corporativa.
- Visión profesional de futuro, compatible con la visión y valores de la organización.
- Comportamiento ético, coherente con la responsabilidad social corporativa.
- Responsabilidad, guardando confidencialidad de datos, situaciones y resultados que pudiera conocer por el desempeño de su actividad.
- Relaciones interpersonales y una actitud, que faciliten una buena atmósfera de trabajo y de convivencia.
- Flexibilidad, adaptación y disponibilidad a cambiar de tareas, adecuadas a las competencias personales e interpersonales, dentro de los objetivos de la FCPCT.
- Disponibilidad, cuando se le requiera, para desplazarse por motivos profesionales y para trabajar en cualquiera de las sedes de la FCPCT.

El Técnico de Apoyo en Proyecto (TCP3 MECES 3) a contratar, bajo la responsabilidad del Investigador Principal del proyecto EXPER, el Dr. Juan Alberto Corbera Sánchez, tendrá las principales responsabilidades y tareas asociadas (no exclusivas) al proyecto EXPER y, para ello, se abordarán los siguientes trabajos.

- Apoyo administrativo y técnico al proyecto.
- Colaboración en las tareas de organización de eventos, seminarios y reuniones asociados al proyecto.
- Tareas de comunicación y coordinación habitual con las instituciones socias del proyecto.



- Tareas de comunicación y coordinación con la Comisión Europea para los objetivos del proyecto.
- Tareas de comunicación y coordinación interna con los investigadores de la ULPGC y FCPCT vinculados al proyecto.
- Actualización y organización de la documentación generada en el proyecto.
- Facturas, gastos de personal y control interno financiero del proyecto.
- Trabajos de traducción español-inglés necesarios para el proyecto.
- Redacción y apoyo en la elaboración de informes técnicos / entregables del proyecto.
- Redacción y apoyo en la elaboración de informes de justificaciones de gastos del proyecto.
- Apoyo técnico y administrativo a la Oficina de Proyectos Europeos de la FCPCT y/o del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

La FCPCT, por cuenta propia o a petición del Investigador Principal del proyecto, se reserva expresamente el derecho de realizarle a la persona seleccionada las observaciones, reasignación de tareas y/o indicación de las directrices que considere necesarias, para el mejor logro de los objetivos.

Cualquier información a la que la persona seleccionada tenga acceso en virtud del desarrollo de las actividades a realizar, quedará sujeta y amparada bajo el concepto de “secreto profesional”, aún incluso después de haber cesado en la relación contractual con la FCPCT.

4ª) Requisitos de los/as candidatos/as.

Para ser admitidos/as en el presente proceso selectivo, los/as aspirantes deberán cumplir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:

4.1.- Nacionalidad:

- a.- Tener la nacionalidad española o de cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- b.- Cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho cuando sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- c.- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- d.- Los/as extranjeros/as que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España o en condiciones de adquirirla toda vez se resuelva la presente convocatoria.

4.2.- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que por Ley se establezca otra edad máxima que se tomará como referencia.



4.3.- Titulación: Estar en posesión del título de Máster o equivalente (MECES 3). Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Excepcionalmente, se admitirá que este requisito se acredite durante los dos primeros meses de contrato. No será necesaria la homologación de los títulos obtenidos en los Estados miembros de la Unión Europea.

Para los títulos obtenidos en el resto de los Estados será exigible la apostilla recogida en el artículo 3 del Instrumento de Ratificación de España del Convenio suprimiendo la exigencia de la legalización de los documentos públicos extranjeros, hecho en La Haya el 5 de octubre de 1961, expedida por la autoridad competente del Estado del que dimana el documento.

La apostilla se colocará sobre el propio documento o sobre una prolongación del mismo, podrá redactarse en la lengua oficial de la autoridad que la expida. Las menciones que figuren en ella podrán también ser escritas en una segunda lengua, no obstante, y de conformidad con el artículo 4 del antedicho Convenio “El título «Apostille (Convention de La Haye de 5 octobre 1961)» deberá mencionarse en lengua francesa”.

4.4.- Idiomas: nivel de inglés mínimo equivalente a B2 del MCER.

4.5.- Experiencia profesional demostrable mínima de 6 meses en puestos de trabajo relacionados con la gestión de proyectos de I+D+i, consultoría o asistencia técnica en proyectos de I+D+i.

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión procederá a valorar las candidaturas y documentación justificativa aportada, al objeto de verificar que los/as aspirantes reúnan los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria y elevará un listado provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as que se publicará en la página web de la FCPCT de la ULPGC, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para la subsanación de los posibles defectos que hayan motivado la exclusión de la persona aspirante o la presentación de reclamaciones, en su caso. La antedicha publicación del listado provisional, con indicación de los defectos observados, servirá de requerimiento expreso para que se lleve a cabo la subsanación de los mismos que en derecho procedan. De presentarse subsanaciones y/o reclamaciones, se observarán y valorarán por la Comisión, la cual las resolverá en un listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as que se publicará en la página web de la FCPCT de la ULPGC. En el supuesto de que la Comisión, tras la valoración de las solicitudes y documentación justificativa aportada, no observe que existan aspirantes que deban excluirse, se procederá a la publicación de un listado definitivo de candidatos/as admitidos/as que la misma elevará.



5ª) Méritos de los/as candidatos/as.

Los/as aspirantes que reúnan los requisitos exigidos serán sometidos a un proceso de valoración del CV y documentación justificativa aportada, de acuerdo con los méritos especificados en esta convocatoria y mediante la aplicación del siguiente baremo **con un máximo de 10 puntos**:

1.- Experiencia profesional (Máx. 7 puntos):

- Experiencia profesional en gestión técnica y/o económica de proyectos de I+D+i, financiados por la Comisión Europea (Programa H2020, Interreg, Erasmus+, LIFE, Cosme). 1 punto por año trabajado (o para periodos menores, la parte proporcional) hasta un máximo de 7 puntos. Sólo computará como mérito aquella experiencia superior al mínimo de 6 meses exigida como requisito.

2.- Formación complementaria (Máximo 2 puntos):

- Titulación específica de cursos y/o talleres relacionados con la gestión de proyectos de I+D+i con un mínimo de 7 horas por curso. 0,25 puntos por curso hasta un máximo de 2 puntos. Solo se valorarán aquellos cursos formativos cuya duración sea superior a 7 horas.

3.- Conocimiento del idioma inglés: (Máx. 1 punto):

- Nivel C1 o superior: 1 punto.

El sistema de valoración se efectuará asignando a cada candidato/a, en cada uno de los apartados anteriores, la puntuación que resulte de sumar la correspondiente a cada uno de los méritos justificados en dicho apartado. De la suma de las sumas parciales por los méritos aportados se obtendrá la puntuación total tras la valoración de los méritos. No se valorarán aquellos méritos que no vengan documentalmente justificados.

Una vez finalizada esta fase del proceso de selección, la Comisión publicará, en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC, una lista provisional con las puntuaciones obtenidas en la fase de valoración de méritos, ordenadas de mayor a menor puntuación, concediendo un periodo de 3 días hábiles para eventuales reclamaciones a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo sin presentarse alegaciones, o bien una vez valoradas las que se hubieran presentado, dicha lista adquirirá carácter de definitiva y se publicará en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC.



6ª) Entrevista.

Se convocará a entrevista a aquellas personas aspirantes que logren las tres mejores puntuaciones en la fase de valoración de méritos. La entrevista se realizará en español y en inglés, adecuándose al nivel requerido para la plaza. Las personas aspirantes seleccionadas serán convocadas, mediante correo electrónico, con tres días de antelación, como mínimo. La valoración de la entrevista se realizará, **hasta un máximo de diez puntos**, en función de los siguientes criterios, siendo necesaria la puntuación mínima de 5 puntos en la entrevista para ser adjudicatario de la plaza:

- Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de exposición y presentación de resultados.
- Motivación.
- Adecuación de su perfil y capacidades a las funciones del puesto.
- Conocimientos del sector en el cual se va a desarrollar su actividad.

En el caso de que fuera necesario, y para las personas aspirantes que así se determine, se podrá llevar a cabo una segunda entrevista, a efectos de aclarar, complementar o profundizar en determinados aspectos necesarios para poder valorar adecuadamente esta fase.

Una vez finalizada esta fase del proceso de selección, la Comisión publicará, en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC, un listado definitivo con las puntuaciones de las personas aspirantes entrevistadas, para lo cual se acumulará la puntuación o valoración obtenida en la fase de valoración de méritos y en la entrevista, ordenadas de mayor a menor puntuación. Dicho listado se elevará a la Dirección de la FCPCT, proponiéndose la adjudicación de la plaza, atendiendo a la puntuación obtenida por las personas aspirantes.

La Comisión podrá proponer la creación de una lista de reserva para los supuestos de renuncia, no justificación de los requisitos, o no superación del período de prueba de la persona aspirante inicialmente designada; futuras sustituciones por enfermedad, maternidad/paternidad, etc.; así como para nuevas plazas de la misma categoría. En ese caso, la lista de reserva tendrá una vigencia de un año a contar desde el día de su publicación o hasta que se publique nueva convocatoria. Igualmente, la Comisión podrá proponer declarar desierta la plaza.

7ª) Presentación de solicitudes

La convocatoria estará abierta hasta las 23:59 horas del día **02 de agosto de 2024** y será publicada en la página web de la FCPCT de la ULPGC (www.fpct.ulpgc.es).

La solicitud y documentación a presentar se tramitará a través de la web citada anteriormente, dentro del apartado Bolsa de Trabajo <https://fpctserver.upe.ulpgc.es/convocatorias/index.php?lang=es>. Una vez formalizada la solicitud, el/la aspirante recibirá un email de confirmación con expresa referencia a su solicitud.



En caso de no recibir el email de confirmación su inscripción no habrá sido registrada y no estará admitido, por lo que deberá repetir el proceso de inscripción.

Si un/a candidato/a registrara varias inscripciones, únicamente se considerará válida la última inscripción recibida dentro del plazo establecido.

Los documentos solicitados para optar a la presente convocatoria no podrán superar el peso especificado en cada apartado (2 Mb), en el caso de superar el máximo de megas autorizado en cada apartado su inscripción no será registrada y no recibirá el email de confirmación. Solo se podrá incluir un documento por apartado.

Los documentos enviados en PDF tienen que disponer de la calidad suficiente para su correcta visualización. Documentos ilegibles o sin contenido, supondrá la exclusión automática de la persona aspirante. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

En caso de incidencias sobre el presente proceso de selección contactar a través del correo electrónico convocatorias@fpct.ulpgc.es

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de 2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los formularios de inscripción de los/las candidatos/as incluirán las pertinentes cláusulas informativas, incluyendo también leyendas habilitadoras para la cesión de datos a terceras personas y el listado de estas a los que se le comunicarían o cederían los datos.

8ª) Documentación requerida

Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán cumplimentar y adjuntar la información requerida en la convocatoria, y toda la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de esta plaza y los méritos declarados, de acuerdo con el siguiente detalle de formas de acreditación:

- Nacionalidad y edad: copia del D.N.I., Pasaporte, Tarjeta Comunitaria o N.I.E y Permiso de Trabajo para los extranjeros no comunitarios.
- Titulaciones académicas: fotocopia del título, justificante del pago de tasas o certificación emitida por la institución correspondiente, de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.
- Experiencia profesional: **certificado de empresas/instituciones de las funciones desempeñadas y el periodo durante el cual se prestaron los servicios (o copia del contrato de trabajo dónde figure las tareas realizadas y periodo durante el cual se prestaron los servicios)**, con objeto de comprobar el grado de semejanza del trabajo



desarrollado en relación al perfil de la plaza, **y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social actualizada** con objeto de comprobar la duración de los contratos o prestación de los servicios.

Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un **trabajo por cuenta propia**, copia del **contrato mercantil o contratos de servicios**, que hubieran dado lugar a la experiencia alegada (**excepcionalmente**, se podrá acreditar mediante presentación de las **facturas y justificantes de pago** que acrediten la realización de los trabajos alegados) **y certificado de empresas/instituciones dónde figuren dichos trabajos y periodo durante el cual se prestaron los servicios**.

Asimismo para la consideración del grado de semejanza del trabajo desarrollado anteriormente en relación al perfil de la plaza, teniendo en cuenta que ésta se realizará en base al campo que pertenece la actividad desarrollada, a la función (cometido) desempeñada en la misma, y a la categoría reconocida en el contrato o desarrollada en el libre ejercicio de la profesión, se recomienda adjuntar en todos los casos, certificación de las tareas concretas desarrolladas en la experiencia laboral, o aportar adicionalmente la documentación que permite comprobar el trabajo realizado, y en concreto los extremos anteriormente expuestos.

- Asistencia a jornadas, seminarios, talleres o conferencias: copia de los certificados de asistencia acreditativos. Se valorarán únicamente aquellas jornadas, seminarios, talleres o conferencias relacionadas con las funciones del puesto a desarrollar.
- Cursos de formación: copia de los certificados de asistencia o de impartición. Se valorarán únicamente los cursos relacionados con las funciones del puesto a desarrollar. No se valorarán aquellos en que no figure su número de horas. En cualquier caso, se valorará sólo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la materia de que se trate. Los cursos relativos a las áreas de conocimientos idiomáticos e informáticos que se contemplen como méritos específicos en las plazas a que se aspire, serán objeto de valoración específica en dichos apartados.
- Conocimientos idiomáticos: copia de la documentación acreditativa de los estudios o cursos realizados en la Escuela Oficial de Idiomas u otras instituciones nacionales y extranjeras acreditadas. De forma excepcional, se podrá admitir la declaración jurada del candidato.

La no presentación o acreditación deficiente de la documentación justificativa relativa a los requisitos exigidos supondrá la exclusión de las personas aspirantes seleccionadas si no cumplieren las normas de la presente convocatoria. La no acreditación o acreditación deficiente de los méritos recogidos en el CV, de acuerdo con las formas de acreditación anteriormente expuestas, supondrá la no valoración de los mismos, por tanto, solo se tendrá en cuenta aquellos méritos documentalmente acreditados en la fase de presentación de solicitudes.



En cualquier momento del procedimiento de selección, se podrá solicitar a los/las aspirantes que presenten los documentos originales de las copias aportadas inicialmente, o cualquier otra documentación complementaria, en relación con la misma, necesaria para valorar adecuadamente dicho mérito. La presentación de declaraciones juradas sobre conocimientos idiomáticos, podrán ser objeto de comprobación específica por la Comisión en cualquier momento del procedimiento de selección mediante una entrevista con el candidato o bien mediante un examen teórico y/o práctico sobre los conocimientos declarados.

Todos los documentos, tanto de requisitos como de méritos, deberán ser presentados en español o inglés, y en caso de presentarse en otro idioma, deberá acompañarse de traducción jurada en español por un traductor oficial.

9ª) Proceso de Selección.

Para la realización del proceso de selección se designa una Comisión de Selección que actuará de forma colegiada y estará compuesta por las siguientes personas:

- 1.- D. Juan Alberto Corbera Sánchez, en su condición de investigador principal del proyecto y Director de RR.HH de Investigación, que actuará como Presidente de la Comisión.
- 2.- Dña. Almudena Suárez, en su condición de Técnica de la FCPCT, que actuará como Secretaria de la Comisión.
- 3.- D. Aridane González González, en su condición de investigador participante en el proyecto y Director de Investigación y Desarrollo Tecnológico.
- 4.- D. Sebastián López Suárez, en su condición de investigador participante en el proyecto y Vicerrector de Investigación y Transferencia.
- 5.- D. Tanausú Dávila Hernández, en su condición de Técnico de la FCPCT del proyecto EXPER.

La Comisión, una vez realizado el proceso de selección, elevará a la Dirección de la Fundación, el resultado de su evaluación y su propuesta para cubrir la plaza que se oferta.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión tendrá su sede en la Sede principal de la Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la ULPGC (Edificio Polivalente III, c/ Practicante Ignacio Rodríguez s/n, Campus de Tafira, Las Palmas de Gran Canaria, 35017).

El proceso de selección de las personas aspirantes respetará los principios de:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros del Tribunal de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación del Tribunal.



- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

**En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma digital
La Directora-Gerente accidental de la Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico
de la ULPGC**

María Josefa Padrón León



ONE PROJECT SUPPORT TECHNICIAN (TCP3, MECES3) IN EXPER PROJECT (“*Excellent peripheries for a strong European Research Area*”), FUNDED BY THE HORIZON EUROPE PROGRAMME (HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-05-01, GRANT AGREEMENT N° 101071329) AND MANAGED BY THE FUNDACION CANARIA PARQUE CIENTIFICO TECNOLOGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.

BACKGROUND

The Science and Technology Park Foundation (FCPCT) of the University of Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) - Spain offers one project support position (TCP3) to work in the EU EXPER project.

The Vice-Rectorate for Research and Transfer of the ULPGC will act as Project Coordinator and will lead some of the main Work Packages, such as WP1 on needs assessment; WP2 on co-design of the EXPER strategy and action plans; WP6 on Sustainability; and WP8 on Management and Coordination.

The ULPGC has undertaken a modernisation process in recent years to gain in attractiveness and research excellence, notably improving its participation in projects within the R&D&I Framework Programme during H2020.

The EXPER project (“*Excellent peripheries for a strong European Research Area*”), funded by the Horizon Europe Programme, aims to improve and enhance the research and innovation capacities of the universities participating in the project, as well as to strengthen their role as a driving force for the economic and social transformation of their territories.

The University will recruit the best candidate following the recommendations of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers. The job offer will be published through a wide range of portals. The evaluation of candidates and their selection criteria will be aligned with the ULPGC policies on equal opportunities. Selection and hiring procedures will follow transparent mechanisms according to national and regional legislation.

PREREQUISITES

Candidates must comply with the following conditions:

1. Nationality:

- Spanish nationality or that of one of the other member states of the European Union.
- Whatever his nationality, spouses of Spaniards and nationals of other Member States of the European Union.



- People included into International Agreements concluded by the European Union and ratified by Spain, related to free movement of workers.
 - Foreign candidates not included in the above paragraphs, legally resident in Spain.
2. Age: Be over eighteen.
 3. Degrees: To be in possession of a Master's degree or equivalent (MECES 3). Applicants with qualifications obtained abroad must accredit that they are in possession of the corresponding validation or the credential that accredits, where appropriate, the homologation. Exceptionally, this requirement may be accredited during the first three months of the contract. Recognition is not required for diplomas obtained in the Member States of the European Union.

For diplomas obtained in other States, the apostille provided for in Article 3 of the Instrument of Ratification by Spain of the Convention Abolishing the Requirement of Legalisation of Foreign Public Documents, done at The Hague on 5 October 1961, issued by the competent authority of the State from which the document originates, shall be required.

The apostille shall be affixed to the document itself or to an extension thereto and may be in the official language of the issuing authority. However, in accordance with Article 4 of the abovementioned Convention, "The title "Apostille (Hague Convention of 5 October 1961)" must be written in French".

4. Languages: Minimum English level equivalent to B2 of the CEFR.

5. Professional experience: at least 6 months professional experience in management of R&D&i projects, consultancy or technical assistance in R&D&i projects financed by the European Commission.

WORKING CONDITIONS

This contract is related to specific work and services to be developed by the ULPGC in the context of EXPER project.

1. Type of contract: Indefinite-term contract for scientific-technical activities, based on article 23 bis of Law 14/2011, of 1 June, on Science, Technology and Innovation, and other regulatory regulations.
2. The purpose of this contract is to carry out activities related to the EXPER project in which the ULPGC is involved by virtue of the grant agreement signed on 25/05/2022 with the European Commission and whose estimated completion date is 31/03/2025.



3. Incorporation planned for August 2024.

4. The staff to be recruited through this call for proposals with an indefinite contract will not be considered permanent staff under any circumstances. The awarding of the employment contract does not imply any commitment on the part of this Foundation, the University, or its dependent bodies, as regards the subsequent incorporation of the interested party into the staff of these entities.

5. The contract may be terminated for any of the reasons provided for in Royal Legislative Decree 2/2015, of 23 October, approving the revised text of the Workers' Statute Law, or in the rest of the applicable legislation, paying special attention to letter e) of article 52 of the aforementioned RDL 2/2015: insufficiency of the financial allocation of the corresponding appropriation for the maintenance of the employment contract.

6. The dedication will be 37.5 hours per week, with exclusive dedication to the service/project being essential.

7. The gross monthly remuneration will amount to 1.599,22 €/month (including the proportional part of the extraordinary payments) and a specific supplement of 625 € gross per month.

8. The place of work will be at the Scientific and Technological Park of the ULPGC of the University of Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC), located in Tafira (35017) Canary Islands, Spain.

9. A trial period of six months will be established during which the employment relationship may be terminated at the request of either party. Situations of temporary incapacity, maternity, and adoption or fostering, which affect the worker during the trial period, will interrupt the calculation of the trial period.

The work and responsibilities of the researcher will include the following research topics:

- Administrative and technical support for the project.
- Organization of regular meetings related to the project.
- Communication and coordination tasks between the partners of the consortium.
- Communication tasks and maintainance regular contact with the European Commission.
- Communication and coordination tasks with the ULPGC and FCPCT team linked to the project.
- Updating and administration of the documentation and deliverables generated in the project.
- Invoicing tasks (accounting of the project, administrative tasks, invoicing) and supervision of the budgetary and accounting management of the project.
- Translation tasks related to the project.



- Preparation of the technical progress reports and deliverables for the EU.
- Preparation of the financial reports of the project in accordance with EC financial rules.
- Technical and administrative support to the European Projects Office of the FCPCT and/or the Vice-rectorate for Research and Transfer.

EVALUATION

The following items and scores will be taken into account in order to evaluate the application:

1.- Professional experience (max. 7 points):

- Professional experience in technical and/or economic management of R&D&i projects, financed by the European Commission (H2020 Program, Interreg, Erasmus+, LIFE, Cosme). 1 point per year worked (or for shorter periods, the proportional part) up to a maximum of 7 points. Only experience greater than the minimum of 6 months required as a requirement will be computed as merit.

2.- Further training (max. 2 points):

- Specific qualification of courses and/or workshops related to the management of R&D&i projects with a minimum of 7 hours per course. 0.25 points per course up to a maximum of 2 points. Only those training courses whose duration exceeds 7 hours will be considered.

3.- Languages (max. 1 points):

- English level C1 or higher (1 points).

INTERVIEW

Those applicants who achieve the three highest scores in the merit assessment phase will be called for an interview. The interview will be conducted in Spanish and/or totally or partially in English, according to the level required for the position.

The selected applicants will be summoned, by e-mail, at least three days in advance. The evaluation of the interview will be carried out, up to a maximum of 10 points, based on the following criteria, being necessary a minimum score of 5 points in the interview to be awarded the position:

- Initiative and ability to work in a team.
- Capacity for presentation and presentation of results.
- Motivation.
- Adequacy of your profile and skills to the functions of the position.
- Knowledge of the sector in which the activity will be developed.



In case it is necessary, a second interview may be carried out, in order to clarify, complement or deepen in certain aspects necessary to adequately assess this phase.

Once this phase of the selection process is completed, the Commission will publish, on the corporate website of the FCPCT of the ULPGC, a final list with the scores of the applicants. This list will be submitted to the Managing Director of the FCPCT, proposing the awarding of the position, according to the score obtained by the applicants.

The Commission may propose the creation of a reserve list in the event of resignation, failure to meet the requirements, or failure to pass the probationary period of the initially designated applicant; future substitutions due to illness, maternity/paternity, etc.; as well as for new positions in the same category. In this case, the reserve list shall be valid for a period of one year from the date of its publication or until a new call for applications is published. Likewise, the Commission may propose to declare the vacancy vacant.

REQUIRED DOCUMENTS

The application must include:

- Nationality and age: copy of the ID card, passport, community card or N.I.E. and Work Permit for non-EU foreigners.
- Degrees: photocopy of the degree, proof of payment of fees or certification issued by the corresponding institution of having completed all the necessary studies to obtain it.
- Professional experience: certificate from companies/institutions of the functions performed and the period during which the services were rendered (or copy of the employment contract showing the tasks performed and the period during which the services were rendered) and employment history report issued by a public authority. When the professional experience is derived from self-employment, a copy of the commercial contract or service contracts (exceptionally, it may be accredited by submitting invoices and proof of payment) and certificate of companies/institutions where such work and the period during which the services were rendered appear.
- Attendance at conferences, seminars, workshops or conferences: copy of the certificates of attendance. Only those conferences, seminars, workshops or conferences related to the functions of the post to be performed will be valued.
- Training courses: copy of the certificates of attendance or delivery. Only courses related to the functions of the position to be developed will be valued. Those in which the number



of hours does not appear will not be valued. In any case, only one training course per subject will be valued when the analysis of the content of the courses shows that the contents covered are the same and the addition of specific headings does not imply, due to their depth and extension, the substantial expansion of knowledge on the subject in question.

- Language skills: copy of the documentation accrediting the studies or courses taken at the Official School of Languages or other accredited national and foreign institutions. Exceptionally, the candidate's sworn statement may be accepted.

SUBMISSION PROCESS

The call will be open until 23:59, **August 2nd 2024**. The application and documentation to be submitted will be processed through the website mentioned above, within the section on Job Pool.

<https://fpctserver.upe.ulpgc.es/convocatorias/?lang=en>

Once the application is formalized, the applicant will receive a confirmation email including the reference to his application.

If the candidate applies more than once for the same position before the deadline, only his/her last application will be taken account.

All supportive documents must be submitted in Spanish or English. In case of other languages, the documents must be translated to Spanish by a sworn translator.

The documents requested for this call may not exceed the weight specified in each section (2 Mb). If the maximum number of authorized megabytes in each section is exceeded, your registration will not be registered and you will not receive a confirmation email. Only one document per section may be included.

The documents, sent in PDF format, must be of sufficient quality for them to be displayed correctly. Documents that are illegible or without content will automatically exclude the applicant.

Failure to submit the application in time and form will result in the exclusion of the applicant.



SELECTION COMMITTEE

The selection committee shall be composed of:

- 1.- Mr. Juan Alberto Corbera Sánchez, as Principal Investigator of the Project and Director of Research HR, who will act as Chairman of the Committee.
- 2.- Ms. Almudena Suárez, Technical Specialist Administration of the FCPCT, who will act as Secretary of the Committee, with voice but without vote.
- 3.- Mr. Aridane González González, in his capacity as participating researcher in the project and Director of Research and Technological Development.
- 4.- Mr. Sebastián López Suárez, in his capacity as researcher participating in the project and Vice-Rector for Research and Transfer.
- 5.- Mr. Tanausú Dávila Hernández, in his capacity as Technical staff in the Project.

**Las Palmas de Gran Canaria,
Accidental General Manager at Fundación Canaria Parque Científico y Tecnológico
ULPGC**

María Josefa Padrón León