



ULPGC

**Fundación
Parque Científico
Tecnológico**



**Oferta de salas
del Parque
Tecnológico de
Gran Canaria**

Las empresas interesadas pueden solicitar el uso de salas ubicadas en los siguientes espacios del PTGC para llevar a cabo actos, reuniones, acciones formativas, etc. que reúnan los requisitos contemplados en el presente documento.

PTGC-Campus de Tafira, en el Campus Universitario de Tafira, 35017-Las Palmas de Gran Canaria. Gran Canaria, siendo gestionadas por: Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (FCPCT).



Salón de actos en Edificio Polivalente I

Sala de reuniones en Edificio Polivalente I



**Sala de reuniones
en Edificio
Polivalente II**



Sala de juntas A en Edificio Polivalente III



Sala de juntas B en Edificio Polivalente III

Sala de reuniones en Edificio Polivalente III



Salas de formación I y II en Edificio Polivalente III



PTGC – Recinto Ferial de Canarias (RFC), en la Avenida de La Feria, número 1, (INFECAR) 35012-Las Palmas de Gran Canaria. Gran Canaria., siendo gestionadas por Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria, S.A.U. (SPEGC).



Sala Global 20 en Edificio Incube

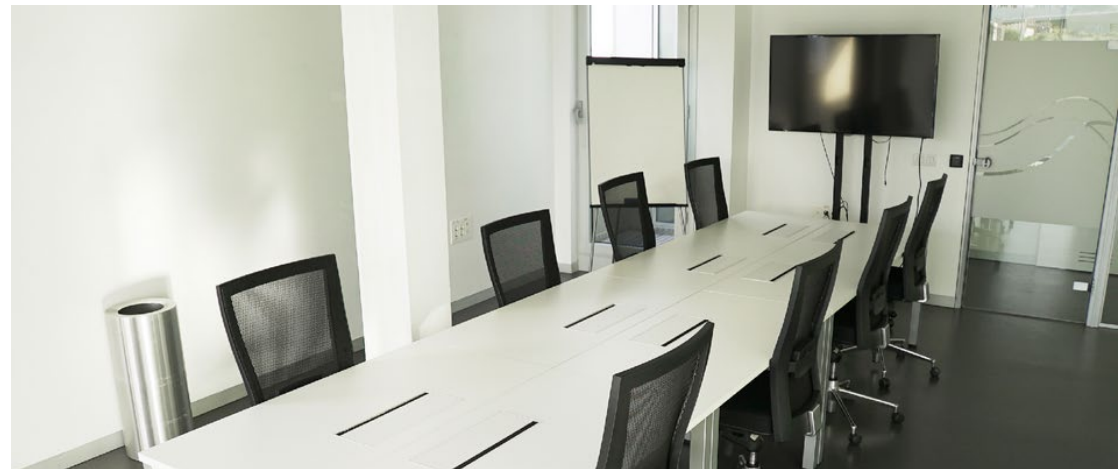
Sala Global 30 en Edificio Incube





Sala de reuniones en Edificio Pasarela

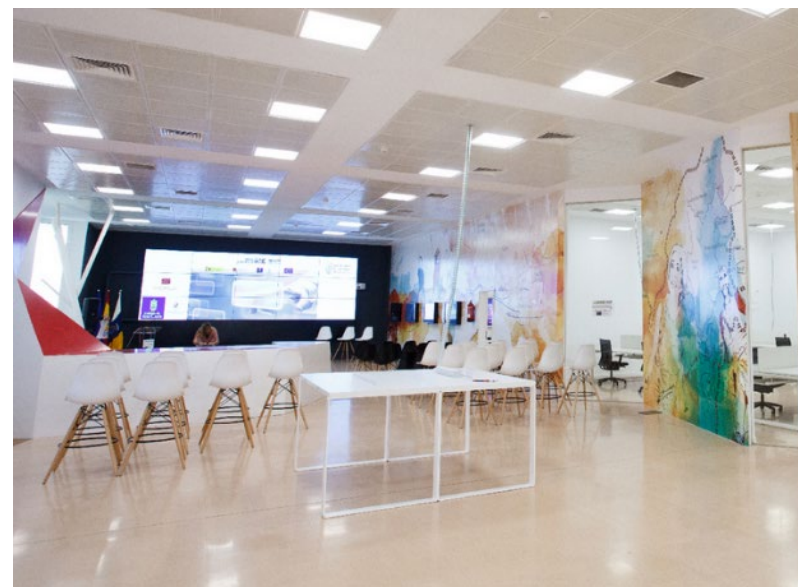
Sala de reuniones en Edificio Incube



Área BIOBI en Edificio CDTIC



Área BIOBI con Videowall en Edificio CDTIC



Sala de formación en Edificio CDTIC



Sala de reunión en Edificio CDTIC



Requisitos de las actividades a desarrollar.

Las salas están destinadas a la celebración de actos, reuniones, acciones formativas, etc. que:

1. Estén relacionadas con la promoción económica, o empresarial, o la innovación y tecnología.

Las actividades a realizar en el CDTIC deberán ser relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC`s) y el Turismo.

1. No perturben el funcionamiento habitual de los espacios o edificios donde están ubicados.
2. No atenten contra la dignidad de las personas y los derechos fundamentales, de acuerdo con la legislación vigente.
3. Sean adecuados a las características de las salas ofertadas.

Equipamiento y condiciones de las salas.

Equipamiento: Todas las salas están equipadas con acceso a internet, mesas y sillas.

Las sedes dónde están ubicadas las salas disponen:

- Zona de aparcamiento (gratuito).
- *Vending*
- Wifi (gratuito)
- Zonas exteriores de esparcimiento.

Existe equipamiento adicional de pago, cuyas condiciones y precios podrá ser consultado a la entidad gestora de los espacios.

Tarifas:

Vigentes desde el 1 de enero de 2017.

SEDE	EDIFICIO	SALA	SUPERFICIE (metros cuadrados)	AFORO MÁXIMO (PAX)	EQUIPAMIENTO	PRECIO MEDIA JORNADA	PRECIO JORNADA ENTERA	BONIFICACIÓN USUARIOS(1)
		(DENOMINACIÓN)						
PTGC – CAMPUS DE TAFIRA	POLIVALENTE I	SALÓN DE ACTOS	153	67	Pizarra, pantalla, proyector, pantalla mural fija, micrófono inalámbrico y sobremesa y aire acondicionado	210,00 €	350,00 €	60%
	POLIVALENTE I	SALA DE REUNIONES	19,29-24,40	10 A 15	Sin medios audiovisuales	90,00 €	150,00 €	100%
	POLIVALENTE II	SALA DE REUNIONES	19,29-24,40	10 A 15	Sin medios audiovisuales	90,00 €	150,00 €	100%
	POLIVALENTE III	SALAS FORMACIÓN I	68,11-69,25	36	Pizarra, pantalla, proyector y equipo sonido.	150,00 €	250,00 €	60%
	POLIVALENTE III	SALAS FORMACIÓN II	68,11-69,25	36	Pizarra, pantalla, proyector y equipo sonido.	150,00 €	250,00 €	60%
	POLIVALENTE III	SALA JUNTAS A	32,05	18	Televisor, proyector, pantalla y pizarra.	120,00 €	200,00 €	100%
	POLIVALENTE III	SALA JUNTAS B	35,17	26	Televisor, proyector, pantalla, pizarras y equipo de videoconferencia	150,00 €	250,00 €	100%
	POLIVALENTE III	SALA DE REUNIONES	19,29-24,40	10 A 15	Televisor	90,00 €	150,00 €	100%

SEDE	EDIFICIO	SALA	SUPERFICIE (metros cuadrados)	Aforo MÁXIMO (PAX)	EQUIPAMIENTO	PRECIO MEDIA JORNADA	PRECIO JORNADA ENTERA	BONIFICACIÓN USUARIOS (1)
		(DENOMINACIÓN)						
PTGC – Recinto Ferial de Canarias (RFC)	INCUBE	GLOBAL 50	97	50	Proyector, PC, Internet, AACC, mesas y sillas	180,00 €	300,00 €	60%
	INCUBE	GLOBAL 30	61	30	Proyector, PC, Internet, AACC, mesas y sillas	150,00 €	250,00 €	60%
	INCUBE	GLOBAL 20	36	20	Proyector, PC, Internet, AACC, mesas y sillas	120,00 €	200,00 €	60%
	INCUBE	SALA DE REUNIONES	27	8	Televisor, PC, Internet, mesas y sillas	90,00 €	150,00 €	100%
	PASARELA	SALA DE REUNIONES	18	6	Internet, mesas y sillas	90,00 €	150,00 €	100%
	CDTIC	SALA FORMACIÓN	93	62	Internet, AACC, mesas, sillas, Proyector, pizarra digital y equipo de videoconferencia	210,00 €	350,00 €	60%
	CDTIC	AREA BIOBI	97	62	Internet, AACC, mesas y sillas	210,00 €	350,00 €	60%
	CDTIC	AREA BIOBI CON VIDEOWALL	97	62	Internet, AACC, mesas, sillas y Videowall (5x4)	420,00 €	700,00 €	60%
	CDTIC	SALA DE REUNIÓN	19	8	Proyector, pizarra digital y equipo de videoconferencia	90,00 €	150,00 €	100%

Jornadas:

- Jornada Entera: más de 6 horas con un límite de 12 horas.
- Media Jornada: 6 horas o menos.

La tarifa da derecho a:

- Al uso del espacio y equipos técnicos y dotaciones del mismo durante la celebración del acto.
- El consumo de energía máximo permitido de las instalaciones permanentes del espacio.
- La climatización del espacio, calefacción o aire acondicionado, que disponen de aparatos climatizadores.

Un representante de la entidad gestora velará para que las instalaciones ofrezcan el servicio contratado y para el buen funcionamiento del acto.

Horario: De lunes a viernes (no festivos) de 8:00 a 20:00 horas.

Sábados, domingos y festivos, será de contratación obligatoria para el solicitante: un técnico de sala durante la totalidad del tiempo de celebración del acto y los servicios de limpieza final.

Aforo de las salas: El usuario se compromete a respetar el aforo máximo permitido de los espacios y será el responsable del cumplimiento de este límite.

Condiciones de uso: El usuario de las salas del PTGC deberá:

- Realizar durante el plazo de uso de la sala la celebración del acto informado directamente y en el formulario en las condiciones autorizadas por la entidad gestora.
- Deber de dar cumplimiento a las *normas de uso de las salas del Parque Tecnológico de Gran Canaria (PTGC)*.

<http://bit.ly/2jZRVud>

Condiciones de pago y cancelación.

Tras la correspondiente aprobación por parte de la entidad gestora de la solicitud presentada por el interesado, la reserva de la sala quedará confirmada cuando el interesado remita a la entidad gestora el documento de aceptación de las condiciones de uso facilitado por la entidad gestora debidamente firmado y acredite el pago a cuenta del 100% del importe total por el uso de la sala (incluidos en su caso los servicios obligatorios y equipamiento adicional). Tanto el pago como la aceptación de las condiciones, deberá realizarse dentro de los diez (10) días naturales siguientes al de remisión de la comunicación de la aprobación por parte de la entidad gestora de la solicitud presentada por el interesado, de lo contrario la solicitud quedará automáticamente anulada.

El interesado podrá cancelar la reserva de la sala con derecho a la devolución del importe abonado, si lo comunica a la entidad gestora por escrito con una antelación de al menos siete (7) días naturales a la fecha prevista para la celebración del acto. De lo contrario la cancelación no dará lugar a la devolución de la cantidad pagada.

La entidad gestora se reserva el derecho de anular la reserva por causas justificadas o de fuerza mayor. En este caso se devolverá el importe del pago a cuenta realizado por el interesado.

Solicitud de salas.

Para solicitar una sala en el PTGC el interesado enviará debidamente cumplimentado el formulario

<http://bit.ly/2ku1eFU>

al que se adjuntará la documentación indicada:

- En caso de persona física:
 - DNI del solicitante.
- En caso de persona jurídica:
 - CIF de la empresa.
 - DNI del representante de la entidad mercantil.
 - Escritura de apoderamiento.

La entidad gestora podrá solicitar cuanta información complementaria estime necesaria.

Será necesario cumplimentar una solicitud por cada actividad, acto o evento que el solicitante desee celebrar en las salas del PTGC.

Las solicitudes serán atendidas por orden de llegada y la disponibilidad y los horarios de las salas estarán condicionados por las actividades previstas en las instalaciones de la entidad gestora. La entidad gestora comunicará por escrito vía correo electrónico al interesado la aprobación o denegación de la solicitud presentada.

Los usuarios del PTGC que tengan una bonificación del 100% del precio de sala que le interese usar, realizarán la reserva a través del sistema de reserva previa que cada entidad gestora haya puesto a disposición de los mismos. En el caso de necesitar para la sala un equipamiento adicional de pago, los citados usuarios deberán cumplimentar el formulario diseñado a tal efecto.

Más información.

Dirígete a:

SEDE

PTGC – CAMPUS DE
TAFIRA

PTGC – Recinto Ferial de
Canarias (RFC)

TELÉFONO

928 45 99 20 – 928 45 99
43

699 657 544 – 928 42 46
00

EMAIL

upe@fpct.ulpgc.es

espaciosptgc@spegc.org