

## MEMORIA DEL PROYECTO A PRESENTAR AL PROGRAMA DE INNOBONOS

### 1. Empresa Solicitante

Indique el nombre de la empresa solicitante

### 2. Proveedor

Indique el nombre del proveedor

### 3. Título del Proyecto

Indique el título del proyecto

### 4. Descripción del proyecto

Detalle las actividades que se llevarán a cabo en cada una de las fases del proyecto: el análisis inicial, planificación/ diseño, desarrollo, implementación y explotación.

Lea detenidamente en las bases la descripción del servicio a prestar para este tipo de actuación. Si por la naturaleza de la organización, no puede realizarse alguna de las actividades, indíquelo expresamente y justifique el motivo.

**Resultados:** Indicar los resultados esperados (soluciones implantadas, documentos generados, actividades formativas realizadas, presentación de solicitud de ayudas a programa europeo, número de visitas a página web, número de módulos en explotación en ERP, número de productos en catálogo, número de clientes en CRM, número de descargas de la app, etc.)

### 5. Tecnología a emplear

Describa brevemente la tecnología a emplear, detallando si se trata de software libre o propietario (si fuera el caso). Si se trata de actuaciones no tecnológicas, por ejemplo asesoramiento para la preparación de propuestas, puede indicar que este apartado no es de aplicación.

Recuerde que de manera general sólo se consideran costes elegibles los asociados a las actividades de consultoría, desarrollo e implementación, no teniendo tal condición los costes de adquisición, ni el alquiler/ mantenimiento temporal de los elementos hardware y software que se requieran.

### 6. Novedad del proyecto en el ámbito de la empresa beneficiaria

Describa brevemente el perfil de su empresa, si ha realizado actividades similares a la solicitada con anterioridad y por qué ha decidido emprender esta actuación. Indique claramente las características innovadoras que presenta este proyecto frente a lo existente anteriormente en la empresa.

### 7. Plazo de ejecución

Fecha de inicio del proyecto	<p>Indique la fecha prevista de inicio. Recuerde que los proyectos que se presenten para obtener estas ayudas <b>deberán iniciarse a partir de la fecha de presentación de la solicitud de subvención y durante el año de la convocatoria.</b></p> <p>Si no tiene previsto comenzar el proyecto hasta que la subvención sea concedida, puede indicar en este apartado <b>“Inicio previsto en fecha de aceptación de la subvención”</b></p>
Fecha de finalización del proyecto	<p>Indique la fecha prevista de finalización del proyecto. Recuerde que dispone de <b>90 días naturales contados a partir de la fecha de aceptación de la subvención</b> por parte del solicitante para presentar la justificación de las ayudas recibidas.</p> <p>Como en el caso anterior, puede poner fechas relativas a la aceptación, por ejemplo: <b>“90 días tras aceptación de la subvención”</b></p>

### 8. Presupuesto de los gastos de contratación de servicios de innovación:

Recuerde que de manera general sólo se consideran costes elegibles los asociados a las actividades de consultoría, desarrollo e implementación, no teniendo tal condición los costes de adquisición, ni el alquiler/ mantenimiento temporal de los elementos hardware y software que se requieran.

Descripción del gasto	Importe sin I.G.I.C.
Describa la actividad y concepto del gasto, por ejemplo: <b>Auditoría inicial (10 h consultor senior)</b>	.....€
Título descriptivo de la actividad 2 (concepto del gasto)	.....€
Título descriptivo de la actividad 3 (concepto del gasto)	.....€
Título descriptivo de la actividad 4 (concepto del gasto)	.....€
Título descriptivo de la actividad 5 (concepto del gasto)	.....€
Título descriptivo de la actividad 6 (concepto del gasto)	.....€
Título descriptivo de la actividad 7 (concepto del gasto)	.....€
Título descriptivo de la actividad 8 (concepto del gasto)	.....€
Título descriptivo de la actividad 9 (concepto del gasto)	.....€
<b>TOTAL</b>	.....€

Firma del Solicitante

Nombre y apellidos
Cargo
Empresa
Fecha